



BOD

BOLETÍN OFICIAL DEL MINISTERIO DE DEFENSA

AÑO XLI

LUNES, 10 DE MARZO DE 2025

NÚMERO 47

SUMARIO

III. — PERSONAL

Página

MINISTERIO DE DEFENSA

NOMBRAMIENTOS	5990
DESTINOS	6007

DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL

PERSONAL MILITAR	
Destinos	6025

CUERPOS COMUNES DE LAS FUERZAS ARMADAS

CUERPO MILITAR DE SANIDAD	
• ESCALA DE OFICIALES ENFERMEROS	
Licencia por asuntos propios	6044

EJÉRCITO DE TIERRA

CUERPO GENERAL	
• OFICIALES GENERALES	
Ceses	6045
Nombramientos	6047
• ESCALA DE TROPA	
Reserva	6050
Servicio activo	6051
Bajas	6052
Licencia por asuntos propios	6053
Licencia por estudios	6054
Ceses	6055
Suspensión de empleo	6056
Suspensión de funciones	6057
• VARIAS ESCALAS	
Licencia por asuntos propios	6058
• ESCALA A EXTINGUIR DE OFICIALES	
Ascensos honoríficos	6064
VARIOS CUERPOS	
Vacantes	6066



RESERVISTAS

Situaciones	6068
Bajas	6069

ARMADA

CUERPO GENERAL

• ESCALA DE SUBOFICIALES	
Licencia por asuntos propios	6070
• ESCALA DE MARINERÍA	
Compromisos	6071

CUERPO DE INFANTERÍA DE MARINA

• ESCALA DE TROPA	
Ordenación	6072

CUERPO DE INGENIEROS

• ESCALA DE OFICIALES	
Excedencias	6076

CUERPO DE ESPECIALISTAS

• ESCALA DE SUBOFICIALES	
Bajas	6077

VARIOS CUERPOS

Licencia por asuntos propios	6078
Licencia por estudios	6079

RESERVISTAS

Situaciones	6080
Compromisos	6083

EJÉRCITO DEL AIRE Y DEL ESPACIO

CUERPO GENERAL

• ESCALA DE TROPA	
Compromisos	6084

IV. — ENSEÑANZA MILITAR

ENSEÑANZA DE PERFECCIONAMIENTO

Convocatorias	6085
Designación de aspirantes	6086

ENSEÑANZA DE FORMACIÓN

Nombramientos	6088
Profesorado	6130
Bajas de alumnos	6133

V. — OTRAS DISPOSICIONES

DISTINTIVOS	6137
ACCIÓN SOCIAL	6140

MINISTERIO DE DEFENSA

PREMIOS	6158
---------------	------



VII. — ANUNCIOS Y AVISOS

MINISTERIO DE DEFENSA

SUBVENCIONES	6159
--------------------	------

RETRIBUCIONES

ARMADA

CUERPO GENERAL

• ESCALA DE SUBOFICIALES	
Trenios	6161
• ESCALA DE MARINERÍA	
Trenios	6163

CUERPO DE INFANTERÍA DE MARINA

• ESCALA DE TROPA	
Trenios	6165

AVISO LEGAL.

«1. El «Boletín Oficial del Ministerio de Defensa» es una publicación de uso oficial cuya difusión compete exclusivamente al Ministerio de Defensa. Todos los derechos están reservados y por tanto su contenido pertenece únicamente al Ministerio de Defensa. El acceso a dicho boletín no supondrá en forma alguna, licencia para su reproducción y/o distribución, y que, en todo caso, estará prohibida salvo previo y expreso consentimiento del Ministerio de Defensa.

2. El «Boletín Oficial del Ministerio de Defensa», no es una fuente de acceso público en relación con los datos de carácter personal contenidos en esta publicación oficial; su tratamiento se encuentra amparado por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. De conformidad con la citada ley orgánica queda terminantemente prohibido por parte de terceros el tratamiento de los datos de carácter personal que aparecen en este «Boletín Oficial del Ministerio de Defensa» sin consentimiento de los interesados.

3. Además, los datos de carácter personal que contiene, solo se podrán recoger para su tratamiento, así como someterlos al mismo, cuando resulten adecuados, pertinentes y no excesivos en relación con el ámbito y las finalidades determinadas, explícitas y legítimas para las que se hayan obtenido, de acuerdo con el principio de calidad.»

Edita:MINISTERIO
DE DEFENSA

SUBSECRETARÍA DE DEFENSA

SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

Diseño y Maquetación:

Imprenta del Ministerio de Defensa



V. — OTRAS DISPOSICIONES

DISTINTIVOS

Cód. Informático: 2025004720.

Instrucción 4/2025, de 27 de febrero, de la Subsecretaría de Defensa, por la que se crea el distintivo de permanencia en el Centro de Sistemas y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

El Real Decreto 205/2024, de 27 de febrero, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Defensa, en su artículo 7 establece la definición, dependencias orgánicas y funcionales del Centro de Sistemas y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (CESTIC), así como sus funciones.

Para realizar las funciones encomendadas, el CESTIC cuenta con personal militar principalmente técnico, cuyas especialidades fundamentales son las de Transmisiones, Comunicaciones, Telecomunicaciones o Informática, o bien estudios de especialización en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, la Seguridad de la información, la programación o administración de redes, entre otras. Por este motivo, se hace necesario distinguir y reconocer al personal militar que presta servicios en la Unidad del Ministerio de Defensa referencia en el área de sistemas y tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Por otra parte, la Orden DEF/114/2025, de 28 de enero, por la que se aprueban las normas de uniformidad de las Fuerzas Armadas, establece en su norma 121. f) que los distintivos de permanencia se conceden por la permanencia durante dos años consecutivos o tres discontinuos, en las unidades, centros u organismos que tengan reconocido su uso. Asimismo, la norma 122.1 determina que la persona titular de la Subsecretaría de Defensa, en el ámbito de sus competencias, será la que autorizará el uso de los distintivos sobre el uniforme y determinará los criterios de uso y colocación. Además, en su norma 134.6, sobre distintivos de nueva creación, dispone que corresponde a esa misma autoridad, en el ámbito de sus competencias, la creación, modificación y aprobación de los distintivos.

Durante la tramitación de esta instrucción se dio conocimiento a las asociaciones profesionales inscritas en el Registro de Asociaciones Profesionales de miembros de las Fuerzas Armadas, conforme al artículo 40.1.c) de la Ley Orgánica 9/2011, de 27 de julio, de derechos y deberes de los miembros de las Fuerzas Armadas. Finalmente, con arreglo a lo establecido en el artículo 49.1.b) de la citada ley orgánica, ha tenido conocimiento y ha sido oído el Consejo de Personal de las Fuerzas Armadas.

Por ello, en su virtud,

DISPONGO:

Primero. Creación del distintivo de permanencia en el Centro de Sistemas y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Se crea el distintivo de permanencia en el Centro de Sistemas y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (CESTIC), cuya descripción se realiza en el anexo a esta instrucción.

Segundo. Uso del distintivo.

1. Podrá usarlo el personal militar que permanezca destinado en el CESTIC durante dos años consecutivos o tres discontinuos.

2. Para el cómputo de dicho plazo también se tendrán en cuenta los periodos anteriores a la entrada en vigor de esta instrucción, a contar desde el 17 de octubre de 2015, fecha de entrada en vigor de la adaptación orgánica que se publica como consecuencia de la creación del CESTIC mediante Resolución 431/13760/15, de 9 de octubre de 2015, de la Subsecretaría de Defensa (BOD nº 202, de 16 de octubre de 2015).



Tercero. Concesión del distintivo.

La concesión de este distintivo se realizará a petición del interesado mediante instancia dirigida a la persona titular de la Subsecretaría de Defensa, a través de la Dirección General del CESTIC, que la aprobará mediante resolución que será publicada en el «Boletín Oficial del Ministerio de Defensa».

Cuarto. Colocación del distintivo en el uniforme.

El distintivo de permanencia en el CESTIC se portará en la zona F del uniforme de gala, especial relevancia y diario, de acuerdo con lo establecido en la norma 122 de las normas de uniformidad de las Fuerzas Armadas, aprobadas por la Orden DEF/114/2025, de 28 de enero, y ajustado a las especificidades de uniformidad propias de cada Ejército, de la Armada y de los Cuerpos Comunes.

Disposición transitoria única. Solicitud de uso del distintivo de permanencia.

El personal militar que, con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de esta instrucción, haya estado destinado en el CESTIC y cumpla los requisitos especificados en el apartado segundo, podrá solicitar el uso del distintivo dentro del plazo de 24 meses a contar desde la fecha de publicación de la instrucción en el «Boletín Oficial del Ministerio de Defensa», mediante instancia dirigida a la persona titular de la Subsecretaría de Defensa, a través de la Dirección General del Centro de Sistemas y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (CESTIC).

Disposición final única. Entrada en vigor.

La presente Instrucción entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Ministerio de Defensa».

Madrid 27 de febrero de 2025.— La Subsecretaria de Defensa, Adoración Mateos Tejada.

ANEXO: DESCRIPCIÓN DEL DISTINTIVO DE PERMANENCIA EN EL CESTIC

Distintivo compuesto por un escudo español, cuadrilongo de dimensiones 25 x 30 mm, redondeado en punta por un arco de circunferencia de 12,5 mm de radio, y timbrado por la corona real de España, de dimensiones 16 x 25 mm.

Blasón: En campo de púrpura, un globo terráqueo en punta, de azur (azul) con los continentes, meridianos y paralelos de plata, centrado en España. Rodeado por cinco ondas tangentes interiores, con el punto de tangencia en el polo sur, de plata. En jefe, acrónimo CESTIC, en caracteres Times New Roman, mayúsculas, de plata. Filete en bordura de oro.

Al timbre corona real de España: círculo de oro, engastado de piedras preciosas, realzado de ocho florones de hojas de acanto, vistos cinco, interpolados de perlas y sumados de sendas diademas sumadas de perlas, que convergen en un mundo de azur (azul) con el semimeridiano y ecuador de oro, sumado de una cruz de lo mismo. Forrada de gules (rojo).





V. — OTRAS DISPOSICIONES

ACCIÓN SOCIAL

Resolución 430/03385/25

Cód. Informático: 2025002287.

Resolución por la que se convocan ayudas comunes de acción social para el personal militar para el año 2025.

De conformidad con lo previsto en la Orden DEF 1459/2015, de 13 de julio, por la que se aprueba el Plan de Acción Social del Personal Militar,

DISPONGO:

Convocar las ayudas comunes de acción social para el personal militar para el año 2025, de acuerdo con las bases generales y específicas que figuran anexas a esta Resolución.

Madrid, 27 de febrero de 2025.—La Subsecretaria de Defensa, Adoración Mateos Tejada.



ANEXO

BASES GENERALES DE LAS AYUDAS COMUNES

Base general 1. *Beneficiarios de las ayudas comunes de acción social de esta convocatoria.*

Serán beneficiarios de las ayudas comunes de acción social las siguientes personas, sin perjuicio de los requisitos adicionales exigidos en cada ayuda:

a) El personal militar profesional, salvo que esté en situación administrativa en la que tenga suspendida su condición de militar.

b) El personal no fallecido que haya estado en las situaciones del apartado a) en algún momento entre el 4 de mayo de 2024 y el final del periodo de solicitudes de esta convocatoria.

c) Los cónyuges viudos y huérfanos del personal militar fallecido que hayan estado en las situaciones del apartado a) en algún momento entre el 4 de mayo de 2024 y el final del periodo de solicitudes de esta convocatoria.

d) Los cónyuges no separados/divorciados del personal militar de los apartados a) y b).

e) Los hijos del personal militar de los apartados a) y b), menores de 25 años, o mayores de dicha edad que presenten una discapacidad igual o superior al 33%, siempre que, en ambos casos, convivan y dependan económicamente de él.

El personal en situación de Retiro con fecha anterior al 4 de mayo de 2024 queda excluido de esta convocatoria.

Base general 2. *Solicitantes de las ayudas comunes de acción social de esta convocatoria.*

Las ayudas comunes de acción social podrán ser solicitadas por:

a) Los beneficiarios citados en la base general 1.a), b) y c).

b) El cónyuge, o hijos en caso de fallecimiento de éste, de los beneficiarios de la base general 1.a), siempre que sea por imposibilidad física del militar por no encontrarse en territorio nacional o estar embarcado, de maniobras o en comisión de servicio durante todo el periodo de presentación de solicitudes. A todos los efectos se considerará que el solicitante es el beneficiario de la base general 1.a).

c) El representante legal o tutor, en su caso, de cualquiera de los solicitantes de los apartados a) y b).

En el caso de que la misma ayuda la soliciten dos militares, ambos para el mismo beneficiario y con el mismo derecho a ella, se asignará a cada uno de ellos el 50% de la de mayor cuantía.

En el caso de que la misma ayuda la solicite el huérfano del militar mayor de edad y el cónyuge viudo que sea su progenitor, ambos para el mismo beneficiario y con derecho a ella, sólo se asignará al beneficiario de la misma.

A efectos de esta convocatoria serán de aplicación las definiciones establecidas en el art. 5 del Plan de Acción Social del Personal Militar:

a) Cónyuge: la persona unida por matrimonio, o que conviva con el militar de forma estable al menos durante un año, siempre que figuren inscritos como pareja de hecho en cualquiera de los registros oficiales de uniones de hecho, o se acredite mediante cualquier otra prueba admitida en derecho a tales efectos.

b) Hijo (tanto los del titular como los de su cónyuge): los menores de 25 años o mayores de dicha edad que presenten una discapacidad igual o superior al 33 %, por naturaleza o adopción o que estén sometidos a tutela o acogimiento familiar legalmente constituido, siempre que convivan con el titular y dependan económicamente de él.

c) Unidad familiar: la formada por el titular, su cónyuge, los hijos del titular y los hijos del cónyuge, siempre que convivan y dependan económicamente del titular, con las precisiones señaladas en los apartados siguientes.

d) Convivencia: la convivencia en el domicilio familiar. No rompe la convivencia la separación transitoria motivada por razón de estudios, trabajo de los progenitores, adoptantes o acogedores, tratamiento médico, rehabilitación u otras similares. Tampoco rompe la convivencia, en caso de separación o divorcio, el hijo del titular que conviva con la persona que tenga asignada la guardia y custodia.



e) Se entenderá que existe dependencia económica cuando el hijo no tenga rentas, excluidas las exentas, superiores a 8.000 euros anuales.

f) Se entenderá por familia monoparental, entendiéndose a estos efectos como tal, la constituida por un solo progenitor con el que convive el hijo nacido o adoptado, responsable exclusivo de su cuidado y atención, como consecuencia de viudedad, divorcio o separación con un régimen de guarda y custodia exclusiva del menor, abandono familiar del otro progenitor, madres solteras o adopción de personas solteras.

Todos los datos aportados sobre la unidad familiar serán tomados a fecha de finalización del periodo de solicitudes de esta convocatoria.

Base general 3. Tipos de ayudas.

Se convocan las siguientes ayudas comunes:

- a) Ayudas para el estudio de los hijos.
- b) Ayudas para personas con discapacidad.
- c) Ayudas para la promoción profesional del personal militar.

Base general 4. Créditos presupuestarios destinados a las ayudas de acción social del personal militar.

La cantidad destinada para el conjunto de las ayudas comunes convocadas en la presente convocatoria es de 1.930.870 euros con cargo a la aplicación 14.01.121MA.162.04. Esta cantidad podrá ser aumentada en el caso de contar con mayor recurso en la citada aplicación, que deberá ser fiscalizado por la Intervención Delegada, con carácter previo a la aprobación del gasto por la Autoridad competente.

Dicha cantidad se repartirá entre los tres tipos de ayudas previstas en esta convocatoria según las cuantías señaladas para cada tipo de ellas.

En el caso de que no haya crédito presupuestario suficiente para atender todas las ayudas en las cuantías señaladas en esta convocatoria, estas se minorarán proporcionalmente en el mismo porcentaje en todas las ayudas comunes. En ese caso, la resolución de las ayudas señalará expresamente el porcentaje de minoración. Igualmente, si hubiera exceso de crédito se podrá incrementar proporcionalmente la cuantía de las ayudas.

Base general 5. Límites de percepción.

Se establecen las siguientes cantidades máximas por solicitante en concepto de ayudas de acción social para el año 2025:

- a) Para la suma de todas las ayudas comunes de esta convocatoria: 1.800 euros por solicitante.
- b) Para las ayudas para el estudio de hijos: 1.200 euros por solicitante.

Base general 6. Incompatibilidades.

Las ayudas de esta convocatoria son incompatibles con las que puedan percibirse con el mismo objeto por cualquier otro plan de acción social de organismos autónomos del Ministerio de Defensa o de la Guardia Civil, sin perjuicio de las que se establezcan para cada tipo de ayuda.

El personal que necesite un certificado de percepción o no de ayudas comunes podrá solicitarlo a la División de Igualdad y Apoyo Social al Personal a través del correo electrónico: ayudascomunes.personalmilitar@mde.es.

Base general 7. Gestión y presentación de solicitudes.

a) Presentación de solicitudes:

1. Para el personal militar profesional, excepto el personal en la reserva sin destino, será preceptiva la solicitud de ayudas a través del Portal Personal, anexando la documentación a aportar.



2. Única y exclusivamente para el personal no contemplado en el punto anterior, podrán presentar las solicitudes y documentación relacionada con la misma, a través de las siguientes vías:

2.1 Por internet, en el Registro Electrónico General de la Administración General del Estado (<https://reg.redsara.es/>), dirigido al siguiente «Código y nombre del organismo o entidad»: E00003301 Ministerio de Defensa. En el asunto reflejar: PARA TRASLADO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL- (DIASP).- SOLICITUD AYUDAS COMUNES ACCIÓN SOCIAL.

2.2 De manera presencial, en cualquier oficina de atención al público de las distintas administraciones del Estado (buscador de oficinas: <https://administración.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>), así como en las oficinas que hace referencia el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La solicitud debe ser dirigida al siguiente «Código y nombre del organismo o entidad»: E00003301 Ministerio de Defensa. En el asunto reflejar: PARA TRASLADO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL- (DIASP).- SOLICITUD AYUDAS COMUNES ACCIÓN SOCIAL.

3. No se admitirán solicitudes por internet o de manera presencial al personal del punto 1 de esta base general, a no ser que haya sido aprobado previamente por el órgano gestor. Se deberá solicitar autorización por escrito en el correo electrónico ayudascomun.es.personalmilitar@mde.es, indicando los motivos que no le permiten presentar la solicitud por el Portal Personal. Esta petición se deberá hacer con la antelación suficiente, siempre antes de los últimos cinco días de finalización del plazo de presentación de solicitudes, para que, una vez recibida la contestación, sea posible presentar la solicitud dentro de los plazos establecidos. En la documentación a aportar en la citada solicitud se incluirá el correo electrónico con la aprobación por parte del órgano gestor para la presentación por internet o de manera presencial.

4. Todos los usuarios deberán incluir en su solicitud una dirección de correo electrónico, para que el órgano gestor pueda contactar con ellos en caso de duda.

5. Se recomienda leer el manual que se publica en el apartado ACCIÓN SOCIAL PERSONAL MILITAR del Portal Personal para presentar la solicitud y adjuntar la documentación necesaria correctamente. En el correo electrónico del punto 3 se contestará cualquier aclaración o duda que surja a la hora de la cumplimentación y gestión de las solicitudes.

b) Plazo de presentación de solicitudes.

Se establece un plazo de treinta días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «BOD».

Para el personal de la base general 7.a) 1 el Portal Personal se cerrará a las 23:59 horas del día de finalización del plazo.

Igualmente, para el personal de la base general 7.a) 2 teniéndose en cuenta la fecha de registro en la «redsara» o de entrega en el Registro en el que haya presentado la solicitud.

c) Documentación a aportar e instrucciones para su cumplimentación.

El órgano gestor podrá solicitar cuando considere oportuno la remisión del original o copia compulsada de la documentación aportada, así como la documentación que considere necesaria para acreditar las vicisitudes expuestas en las solicitudes.

Cada documento anexo en el Portal Personal no podrá superar los 2 Mb de capacidad.

La ocultación o falseamiento de los datos, declaraciones o documentos que deba aportar el solicitante, dará lugar a la denegación de la ayuda solicitada o a la devolución de su importe, en el caso de que ya se hubiera resuelto e indemnizado. Todo ello con independencia de las consecuencias disciplinarias o penales que pudieran derivarse.

En el caso de no haberse acreditado suficientemente la unidad familiar (monoparental, numerosa, cónyuge, hijos, etc.) el órgano gestor la modificará continuando la gestión de la solicitud ajustándose a la documentación aportada.

Solo en el caso de menores de 14 años sin DNI, no deberá marcar la casilla en la que permite al órgano gestor consultar los datos de la AEAT ni el tipo de declaración del hijo.

**1. Para el cálculo de la renta económica:****a) Para el personal de la base general 7.a) 1 (Portal Personal):**

En el caso de autorizar al órgano gestor al acceso a los datos de la AEAT de toda la unidad familiar o de algunos de sus miembros, deberá presentar el apéndice V firmado por aquellos que autoricen (cónyuge e hijos mayores de 14 años), con independencia de si han tenido ingresos o hayan presentado declaración o no, aunque haya sido CONJUNTA, escaneado e incluido en el apartado Documentación de la aplicación.

En el caso de que haya algunos miembros de la unidad familiar que no autoricen al acceso al órgano gestor, estos deberán aportar obligatoriamente en el apartado de documentación el certificado resumen de la declaración anual del IRPF o, en su caso, certificado de la AEAT de ingresos y retenciones o de no haber presentado declaración.

Con independencia de si autorizan o no al órgano gestor al acceso a sus datos de la AEAT, en la casilla RENTA se consignará el resultado de la suma de las casillas 500 + 510 de la declaración de IRPF de 2023. En el caso de declaraciones conjuntas con el cónyuge no deberá consignar cantidad alguna en los datos del cónyuge, aunque sí deberá poner el tipo de declaración.

En el caso de declaraciones individuales, se deberá consignar la renta del solicitante, del cónyuge y de los hijos mayores de 14 años con DNI; así como tipo de declaración. En el caso de no aportarlos en los periodos establecidos la ayuda será DENEGADA por falta de documentación ante la imposibilidad de calcular la renta económica de la unidad familiar.

Aquellos solicitantes que hayan variado su situación familiar (separación, divorcio o fallecimiento de algún miembro de la unidad familiar) desde el 2023, hasta la finalización del plazo de admisiones de esta convocatoria, y siempre que no hayan tenido en cuenta esta nueva situación en su declaración del IRPF, no deberán autorizar al órgano gestor al acceso de sus datos de la AEAT, deberán aportar su certificado de retenciones del 2023 de la Pagaduría que podrán descargar en los datos económicos de su Portal Personal y consignarán en la casilla RENTA los rendimientos íntegros del trabajo del 2023 menos las cantidades destinadas a cotizaciones de la Seguridad Social, mutualidades de funcionarios, derechos pasivos, Patronatos de huérfanos y mutuas benéficas, y a la cantidad resultante restarle 2.000 euros, y sumarle las rentas totales derivadas de bienes inmuebles no afectos a actividades económicas. A esta cantidad se le restará 2.150 euros, solo en el caso de unidades familiares compuestas por el padre o madre no casado, viudo o separado/divorciado legalmente con los hijos menores, o mayores incapacitados judicialmente sujetos a patria potestad prorrogada o rehabilitada, que convivan con él o con ella (no será aplicable si el solicitante convive con el padre o la madre de alguno de los hijos de la unidad familiar).

Los residentes en el País Vasco y Navarra que hayan presentado la declaración del ejercicio 2023 no deberán autorizar al órgano gestor al acceso a sus datos de la AEAT y sumarán las casillas correspondientes de la Base Imponible General y la de la Base Liquidable del Ahorro, consignándola en la casilla RENTA y adjuntarán en el apartado de documentación el certificado resumen de la declaración anual del IRPF.

b) Para el personal de la base general 7.a) 2 (por internet o de manera presencial):

Deberán cumplimentar los apéndices IV y V.

En la casilla RENTA del apéndice IV se consignará el resultado de la suma de las casillas 500 + 510 de la declaración de IRPF de 2023.

En el apartado de deducciones deberá consignar las correspondientes a los datos aportados por discapacidad de los miembros de la unidad familiar.

En el caso de declaraciones conjuntas con el cónyuge no deberá consignar cantidad alguna en los datos del cónyuge, aunque sí deberá poner el tipo de declaración.

En el caso de declaraciones individuales, se deberá consignar la renta del solicitante, del cónyuge y de los hijos mayores de 14 años con DNI; así como tipo de declaración. En el caso de no aportarlos en los periodos establecidos la ayuda será DENEGADA por falta de documentación ante la imposibilidad de calcular la renta económica de la unidad familiar.

El apéndice V deberá ser cumplimentado con la firma de todos los miembros de la unidad familiar que autoricen al órgano gestor al acceso a sus datos de la AEAT (cónyuge e hijos mayores de 14 años) con independencia de si han tenido ingresos o hayan presentado declaración o no, aunque haya sido CONJUNTA y adjuntarlo con el resto de documentación de la solicitud.



En el caso de que haya algunos miembros de la unidad familiar que no autoricen al acceso al órgano gestor, estos deberán aportar obligatoriamente el certificado resumen de la declaración anual del IRPF o, en su caso, certificado de AEAT de ingresos y retenciones o de no haber presentado declaración.

Aquellos solicitantes que hayan variado su situación familiar (separación, divorcio o fallecimiento de algún miembro de la unidad familiar) desde el 2023, hasta la finalización del plazo de admisiones de esta convocatoria, y siempre que no hayan tenido en cuenta esta nueva situación en su declaración del IRPF, no deberán autorizar al órgano gestor al acceso de sus datos de la AEAT, deberán aportar su certificado de retenciones del 2023 de la Pagaduría que podrán descargar en los datos económicos de su Portal Personal y consignarán en la casilla RENTA los rendimientos íntegros del trabajo del 2023 menos las cantidades destinadas a cotizaciones de la Seguridad Social, mutualidades de funcionarios, derechos pasivos, Patronatos de huérfanos y mutuas benéficas, y a la cantidad resultante restarle 2.000 euros, y sumarle las rentas totales derivadas de bienes inmuebles no afectos a actividades económicas. A esta cantidad se le restará 2.150 euros, solo en el caso de unidades familiares compuestas por el padre o madre no casado, viudo o separado/divorciado legalmente con los hijos menores, o mayores incapacitados judicialmente sujetos a patria potestad prorrogada o rehabilitada, que convivan con él o con ella (no será aplicable si el solicitante convive con el padre o la madre de alguno de los hijos de la unidad familiar).

Los residentes en el País Vasco y Navarra que hayan presentado la declaración del ejercicio 2023 no deberán autorizar al órgano gestor al acceso de sus datos de la AEAT y sumarán las casillas correspondientes de la Base Imponible General y la de la Base Liquidable del Ahorro, consignándola en la casilla RENTA del apéndice IV y adjuntarán en el apartado de documentación el certificado resumen de la declaración anual del IRPF.

2. Fotocopia de todas las páginas, cumplimentadas o no, del libro de familia (para acreditar de forma fehaciente el matrimonio y el nacimiento de los hijos) o, en su caso, registro civil del matrimonio o del nacimiento de todos los hijos de la unidad familiar.

3. Para todo el personal, cuando proceda:

a) Título de familia numerosa en vigor.

b) Para el militar separado o divorciado, acreditación de que tiene atribuida la guardia y custodia (compartida o no) del hijo para el que pide la ayuda mediante el convenio regulador o sentencia judicial o, en caso contrario, mediante la presentación de tres recibos acreditando el pago de la manutención del hijo.

c) Para cónyuges viudos y huérfanos, copia de su DNI/NIE y certificado de estar percibiendo en la actualidad pensión de clases pasivas de viudedad u orfandad, respectivamente.

Si el huérfano está sometido a tutela o tiene representante legal, Resolución administrativa o judicial que acredite la condición de tutor o representante legal del huérfano y copia de su DNI/NIE.

d) En el caso de familia monoparental.

1. Libro de familia con un solo titular o documentación judicial o gubernativa que acredite el incumplimiento de los deberes paterno filiales por el otro progenitor.

2. Certificado de empadronamiento colectivo de la vivienda familiar.

3. Cualquier otro tipo de documentación que acredite el perfil de familia monoparental.

e) Cuando en la unidad familiar se incluya a la pareja de hecho del titular deberá acreditarse esta situación mediante certificado de inscripción en un registro de parejas de hecho.

f) Cuando en la unidad familiar se incluya a la persona que conviva de forma estable con el militar al menos un año, deberá acreditarse esta situación mediante certificado de empadronamiento colectivo de la vivienda familiar en el que consten las fechas de alta de cada uno de los miembros.

g) Certificado o Resolución expedidos por el IMSERSO o por el órgano competente de la Comunidad Autónoma correspondiente que acredite el grado de discapacidad.



Base general 8. *Resolución de las ayudas.*

a) Competencia para resolver.

La Dirección General de Personal del Ministerio de Defensa será la competente para resolver las ayudas comunes que se convocan mediante esta Resolución.

b) Subsanación de deficiencias.

Con carácter previo a la adjudicación, en el mes de septiembre, preferentemente, se publicará en el «BOD» la Resolución mediante la cual se difundirá en la Intranet la relación de aquellas solicitudes que adolezcan de algún defecto subsanable o que estén incompletas.

En el plazo de diez días naturales contados a partir del día siguiente a su publicación en el «BOD» se podrán completar las solicitudes o subsanar las deficiencias en el Portal Personal para el personal de la base general 7.a) 1 y con el mismo método utilizado para el personal de la base general 7.a) 2.

Para el personal de la base general 7.a) 1 el Portal Personal se cerrará a las 23:59 horas del día de finalización del plazo.

Igualmente, para el personal de la base general 7.a) 2 teniéndose en cuenta la fecha de registro en la «redsara» o de entrega en el Registro en el que haya presentado la solicitud.

c) Minoración.

Con carácter previo a la adjudicación definitiva de las ayudas, el Ministerio de Defensa efectuará, en su caso, el cálculo de la correspondiente minoración.

d) Adjudicación definitiva.

Se publicará en el «BOD» la Resolución mediante la cual se difundirá en la Intranet, con indicación del procedimiento de impugnación de las ayudas, la relación de:

I) Ayudas adjudicadas. Se indicará el DNI/NIE enmascarado, nombre y apellidos del solicitante y del beneficiario, el tipo y clase de ayuda solicitada y la cuantía total a indemnizar.

II) Ayudas denegadas. Se indicará el DNI/NIE enmascarado, nombre y apellidos del solicitante y del beneficiario, el tipo y clase de ayuda solicitada y el motivo de la denegación.

III) Ayudas Inadmitidas. Se indicará el DNI/NIE enmascarado, nombre y apellidos del solicitante y del beneficiario y el motivo de la inadmisión.

El cómputo del tiempo para resolver y notificar la resolución de la convocatoria para la autoridad competente comenzará a contar a partir del día siguiente a la finalización de los diez días naturales para la subsanación de deficiencias del apartado b).

e) Abono y percepción de las ayudas:

1. Personal militar profesional que percibe la nómina por el Ministerio de Defensa: las cuantías de las ayudas se ingresarán en la nómina correspondiente al mes de noviembre, con carácter preferente.

2. Resto de solicitantes: se efectuará una transferencia de la cuantía de cada ayuda a la cuenta designada por el solicitante. Este deberá ser titular de dicha cuenta.

Las cantidades abonadas en concepto de ayudas de acción social están sujetas a la legislación tributaria.

Base general 9. *RGPD/LOPD.*

Le informamos que los datos facilitados serán incorporados al tratamiento «Gestión de solicitudes de ayudas comunes de acción social para el personal militar», cuya finalidad será realizar las actuaciones necesarias para gestionar su expediente personal.

La entidad responsable del tratamiento de sus datos es la Subdirección General de Costes y Planificación de Recursos Humanos, ubicada en el Paseo de la Castellana, 109.



El tratamiento de sus datos se lleva a cabo con base en los artículos del RGPD: 6.1 c), tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del Tratamiento y 9.2 b), tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social.

No se cederán datos a terceros salvo obligación legal.

Podrá ejercer gratuitamente sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad de los datos a través de la Sede electrónica del Ministerio de Defensa (<https://sede.defensa.gob.es/acceda/prehome.html>), de manera presencial en el mismo centro o en cualquier oficina del registro oficial o a través del correo del DPD@mde.es firmadas por la plataforma valide (<https://valide.redsara.es>).

Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el siguiente enlace:

<https://www.defensa.gob.es/comun/politica-de-privacidad.html>

Base general 10. *Lenguaje inclusivo.*

En virtud del principio de economía lingüística, todas las denominaciones en género masculino que hacen referencia a colectivos de personas en la presente Resolución, se entenderán referidas a su correspondiente femenino con estricta igualdad en sus efectos.

Base general 11. *Recursos contra la presente convocatoria.*

Contra la presente Resolución, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Subsecretaría de Defensa en el plazo de un mes a partir de su publicación en el «BOD», de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid o del lugar de residencia del recurrente, a su elección, en el plazo de dos meses a partir de su publicación en el «BOD», de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

**BASES ESPECÍFICAS DE LAS AYUDAS COMUNES****Base específica 1. AYUDA PARA LOS ESTUDIOS DE LOS HIJOS****a) Objeto.**

Sufragar en parte los gastos que originan al solicitante los estudios de los hijos, o de ellos mismos en el caso de los huérfanos.

b) Clases de ayudas y cuantías.

1. Educación Infantil, primer ciclo: 525 euros.
2. Educación Infantil, segundo ciclo: 145 euros.
3. Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Programas de Cualificación Profesional Inicial (PCPI) y Ciclos de Formación Profesional Básica: 140 euros.
4. Bachillerato: 235 euros.
5. Ciclos formativos de Grado Medio de F.P.: 230 euros.
6. Ciclos formativos de Grado Superior de F.P.: 240 euros.
7. Enseñanzas universitarias conducentes al título de grado, máster oficial, licenciado, ingeniero, arquitecto, diplomado, maestro, ingeniero técnico y arquitecto técnico: 405 euros.
8. Enseñanzas Artísticas Superiores: 405 euros.
9. Estudios en Escuelas Oficiales de Idiomas, que tengan tal consideración de acuerdo con la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación: 100 euros.
10. Estudios especiales para personas con discapacidad: 430 euros.

c) Requisitos.

1. Criterio de admisión: no rebasar la renta económica per cápita de 9.800 euros anuales.
2. Estar matriculados durante el curso escolar 2024/2025 en alguno de los estudios señalados anteriormente.

d) Renta económica per cápita: tramos y porcentajes.

A las cantidades que resulten según la clase de ayuda de que se trate, se aplicarán los siguientes tramos de renta económica per cápita y porcentajes:

- Renta económica per cápita menor o igual 6.700 euros:
100% del porcentaje resultante.
- Renta económica per cápita mayor que 6.700 euros y menor o igual a 8.225 euros:
80% del porcentaje resultante.
- Renta económica per cápita mayor que 8.225 euros y menor o igual a 9.800 euros:
60% del porcentaje resultante.

e) Incompatibilidades.

Las que establecen las bases generales, y además:

1. Para la clase 1, estar matriculado o haberlo estado durante el curso escolar 2024/2025 en cualquiera de los Centros de Educación Infantil del Ministerio de Defensa (CEI).
2. Para las clases 7 y 8, disfrutar de plaza durante la totalidad o parte del curso escolar 2024/2025 en las residencias militares de estudiantes del Ejército de Tierra y Armada o en los Colegios mayores de la Armada, del Ejército del Aire y del Espacio o concertados con el Ministerio de Defensa.
3. Sólo se podrá solicitar una ayuda para los estudios de los hijos por cada beneficiario.



f) Documentación específica de las ayudas para el estudio de los hijos o huérfanos.

La que establecen las bases generales, y además:

1. Justificante de estar matriculado en el centro para el curso escolar 2024/2025, especificando el curso en el que se encuentra matriculado. Se podrán adjuntar en un mismo archivo todos los certificados de los hijos, en lugar de un archivo para cada uno de ellos.

2. Solicitud (APENDICE I), solo para el personal de la base general 7.a) 2 (por internet o de manera presencial).

g) Asignación.

Las ayudas se asignarán a todos los solicitantes que cumplan los requisitos establecidos en las cuantías señaladas y en el porcentaje que corresponda según el tramo de la renta económica per cápita.

Base específica 2. AYUDA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

a) Objeto.

Sufragar en parte los gastos extraordinarios que originan la atención y el cuidado de personas con discapacidad, siempre que sean beneficiarios contemplados en las bases generales, cuyo grado de discapacidad sea igual o superior al 65%.

b) Grados de discapacidad y cuantía de las ayudas.

1. Con grado de discapacidad igual o superior al 75%: 750 euros.

2. Con grado de discapacidad igual o superior al 65% e inferior al 75%: 350 euros.

c) Requisitos.

1. Criterio de admisión: no rebasar la renta económica per cápita de 12.480 euros.

2. Tener un grado de discapacidad reconocido igual o superior al 65%.

d) Renta económica per cápita: tramos y porcentajes.

A las cantidades que resulten según el grado de discapacidad, se aplicarán los siguientes tramos de renta económica per cápita y porcentajes:

- Renta económica per cápita menor o igual que 7.120 euros:

100% del porcentaje resultante.

- Renta económica per cápita mayor que 7.120 euros y menor o igual a 9.800 euros:

80% del porcentaje resultante.

- Renta económica per cápita mayor que 9.800 euros y menor o igual a 12.480 euros:

60% del porcentaje resultante.

e) Incompatibilidades.

Las que establecen las bases generales.

f) Documentación específica de las ayudas para personas con discapacidad.

La que establecen las bases generales, y además:

1. Solicitud (APÉNDICE II), solo para el personal de la base general 7.a) 2 (por internet o de manera presencial).



g) Asignación.

Las ayudas se asignarán a todos los solicitantes que cumplan los requisitos establecidos en las cuantías señaladas y en el porcentaje que corresponda según el tramo de la renta económica per cápita.

Base específica 3. AYUDA PARA LA PROMOCIÓN PROFESIONAL DEL PERSONAL MILITAR.

a) Objeto.

Sufragar en parte los gastos originados por la formación dirigida a la promoción profesional del personal militar en activo.

b) Cursos o titulaciones.

Personal militar en activo matriculado en centros oficiales de enseñanza, academias o escuelas oficiales de idiomas, durante el curso escolar 2024/2025, en alguno de los siguientes cursos o titulaciones en enseñanzas regladas (entre otros):

1. Para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o de Técnico (FP de grado medio).
2. Para la superación de las pruebas de acceso a los ciclos formativos de grado superior de Formación Profesional.
3. Para obtener la condición de Tropa permanente, ascenso a CBO y CB1.
4. Preparatorios para el ingreso en las Escalas de Oficiales o Suboficiales.
5. Educación Secundaria Obligatoria (ESO), Programas de Cualificación Profesional Inicial (PCPI) y Ciclos de Formación Profesional Básica.
6. Bachillerato.
7. Técnico o Superior (ciclos formativos de grado medio o superior de Formación Profesional).
8. Enseñanzas universitarias conducentes al título de grado, máster oficial, licenciado, ingeniero, arquitecto, diplomado, maestro, ingeniero técnico y arquitecto técnico.
9. Cursos de idiomas de interés para las Fuerzas Armadas cursados en Escuelas Oficiales de Idiomas que tengan tal consideración de acuerdo con la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación: inglés, francés, alemán, italiano, portugués, árabe o ruso.

c) Requisitos.

1. Criterio de admisión: no rebasar la renta económica per cápita de 9.800 euros anuales.
2. Estar matriculados durante el curso escolar 2024/2025 en alguno de los estudios señalados anteriormente.

d) Cuantía de la ayuda.

175 euros.

e) Renta económica per cápita: tramos y porcentajes.

A las cantidades que resulten según la clase de ayuda de que se trate, se aplicarán los siguientes tramos de renta económica per cápita y porcentajes:

- Renta económica per cápita menor o igual a 6.700 euros:
100% del porcentaje resultante.
- Renta económica per cápita mayor que 6.700 euros y menor o igual a 8.225 euros:
80% del porcentaje resultante.
- Renta económica per cápita mayor que 8.225 euros y menor o igual a 9.800 euros:
60% del porcentaje resultante.



f) Incompatibilidades.

Las que establecen las bases generales y además:

1. Estar convocados o percibir una ayuda para obtención de titulaciones o cursos por el Ministerio de Defensa (Órgano Central, Ejército de Tierra, Armada, Ejército del Aire y del Espacio y Academias Militares) excepto los cursos de fase preparatoria de procesos de selección que se desarrollan en las Residencias de Acción Social de Estudiantes del ET.

2. Sólo se podrá solicitar una ayuda para la promoción profesional por cada beneficiario.

g) Documentación específica de las ayudas para promoción profesional.

Las que establecen las bases generales, y además:

1. Justificante de estar matriculado en alguno de los cursos o titulaciones del apartado b) de esta base específica para el curso escolar 2024/2025, especificando el curso en el que se encuentra matriculado.

2. Solicitud (APENDICE III), solo para el personal de la base general 7.a) 2 (por internet o de manera presencial).



APÉNDICE I

SOLICITUD DE AYUDA PARA LOS ESTUDIOS DE LOS HIJOS

-REGISTRO DE ENTRADA-

(SÓLO SE CUMPLIMENTARÁ EN EL CASO DE PRESENTAR LA SOLICITUD
POR INTERNET O DE MANERA PRESENCIAL)

Sólo utilizable por el primer Registro
que reciba esta solicitud

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE	
DNI/NIE _____ TIM _____	PERSONA VINCULADA A LAS FAS DE LA QUE EL SOLICITANTE DERIVA SU DERECHO
APELLIDOS _____	DNI/NIE _____ TIM _____
NOMBRE _____	APELLIDOS _____
EMPLEO _____ ESTADO CIVIL _____	NOMBRE _____
DESTINO _____	FECHA DE NACIMIENTO: ____/____/____ (dd/mm/aaaa)
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA DEL SOLICITANTE	FECHA DE FALLECIMIENTO: ____/____/____ (dd/mm/aaaa)
RELACIÓN CON LA PERSONA VINCULADA A LAS FAS DE LA QUE EL SOLICITANTE DERIVA SU DERECHO	EJÉRCITO: _____ CUERPO/ESCALA/ARMA: _____
	EMPLEO: _____
DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES _____	
LOCALIDAD _____ CP _____ PROVINCIA _____	
TELÉFONOS _____ CORREO ELECTRÓNICO _____ @ _____	

BENEFICIARIOS DE LA AYUDA			
APELLIDOS Y NOMBRE DE LOS HIJOS O HUÉRFANOS	DNI/NIE DE LOS HIJOS O HUÉRFANOS	FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/aaaa)	CLASE DE AYUDA

RELLENAR SÓLO SI NO SE PERCIBEN RETRIBUCIONES POR EL MINISDEF
IBAN

AUTORIZO AL MINISTERIO DE DEFENSA:

- Al acceso a los datos facilitados por otros Organismos públicos.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

- Que todos los datos cumplimentados son ciertos y me comprometo a aportar cualquier otra documentación que me sea requerida.
- Que en este año no he solicitado ni voy a solicitar otra ayuda de acción social de la misma naturaleza en cualquier otro Plan de acción social de los OAA del MINISDEF o de la Guardia Civil.

En _____ a ____ de _____ de _____

EL SOLICITANTE

- EXCMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL



APÉNDICE II

SOLICITUD DE AYUDA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

-REGISTRO DE ENTRADA-

(SÓLO SE CUMPLIMENTARÁ EN EL CASO DE PRESENTAR LA SOLICITUD
POR INTERNET O DE MANERA PRESENCIAL)

Sólo utilizable por el primer Registro
que reciba esta solicitud

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE	
DNI/NIE _____ TIM _____	PERSONA VINCULADA A LAS FAS DE LA QUE EL SOLICITANTE DERIVA SU DERECHO
APELLIDOS _____	DNI/NIE _____ TIM _____
NOMBRE _____	APELLIDOS _____
EMPLEO _____ ESTADO CIVIL _____	NOMBRE _____
DESTINO _____	FECHA DE NACIMIENTO: ____/____/____ (dd/mm/aaaa)
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA DEL SOLICITANTE	FECHA DE FALLECIMIENTO: ____/____/____ (dd/mm/aaaa)
RELACIÓN CON LA PERSONA VINCULADA A LAS FAS DE LA QUE EL SOLICITANTE DERIVA SU DERECHO	EJÉRCITO: _____ CUERPO/ESCALA/ARMA: _____
	EMPLEO: _____
DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES _____	
LOCALIDAD _____ CP _____ PROVINCIA _____	
TELÉFONOS _____ CORREO ELECTRÓNICO _____ @ _____	

BENEFICIARIOS DE LA AYUDA				
APELLIDOS Y NOMBRE DE LOS BENEFICIARIOS	DNI/NIE DE LOS BENEFICIARIOS	FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/aaaa)	PARENTESCO CON EL SOLICITANTE	GRADO DE DISCAPACIDAD

RELLENAR SÓLO SI NO SE PERCIBEN RETRIBUCIONES POR EL MINISDEF
IBAN

AUTORIZO AL MINISTERIO DE DEFENSA:

- Al acceso a los datos facilitados por otros Organismos públicos.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

- Que todos los datos cumplimentados son ciertos y me comprometo a aportar cualquier otra documentación que me sea requerida.
- Que en este año no he solicitado ni voy a solicitar otra ayuda de acción social de la misma naturaleza en cualquier otro Plan de acción social de los OOAA del MINISDEF o de la Guardia Civil.

En _____ a ____ de _____ de _____
EL SOLICITANTE

- EXCMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL



APÉNDICE III

SOLICITUD DE AYUDA PARA LA PROMOCIÓN PROFESIONAL DEL PERSONAL MILITAR

-REGISTRO DE ENTRADA-

(SÓLO SE CUMPLIMENTARÁ EN EL CASO DE PRESENTAR LA SOLICITUD
POR INTERNET O DE MANERA PRESENCIAL)

Sólo utilizable por el primer Registro
que reciba esta solicitud

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE		
DNI/NIE		TIM
NOMBRE	APELLIDOS	
CORREO ELECTRÓNICO		
EMPLEO	DESTINO	
DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES		
LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
TELÉFONOS		

ESTUDIO DE PROMOCIÓN PARA EL QUE SOLICITA LA AYUDA
MODALIDAD Y DESCRIPCIÓN

RELLENAR SÓLO SI NO SE PERCIBEN RETRIBUCIONES POR EL MINISDEF IBAN

AUTORIZO AL MINISTERIO DE DEFENSA:

- Al acceso a los datos facilitados por otros Organismos públicos.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

- Que todos los datos cumplimentados son ciertos y me comprometo a aportar cualquier otra documentación que me sea requerida.
- Que en este año no he solicitado ni voy a solicitar otra ayuda de acción social de la misma naturaleza en cualquier otro Plan de acción social de los OOAA del MINISDEF o de la Guardia Civil.

En _____ a ____ de _____ de _____

EL SOLICITANTE

- EXCMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL



APÉNDICE IV

(SÓLO SE CUMPLIMENTARÁ EN EL CASO DE PRESENTAR LA SOLICITUD POR INTERNET O DE MANERA PRESENCIAL)

DECLARACIÓN DE CONVIVENCIA Y DEPENDENCIA ECONÓMICA DE FAMILIARES / CÁLCULO DE LA RES PER CÁPITA
(Esta declaración podrá entenderse, en casos de separación o divorcio, de dependencia económica y no de convivencia)

Rellenar con MAYÚSCULAS Y LETRA LEGIBLE. En la primera fila se cumplimentarán los datos del solicitante. En las restantes filas se consignarán los datos del resto de miembros de la unidad familiar tomados a fecha de finalización del periodo de solicitudes de esta convocatoria.

COMPONENTES DE LA UNIDAD FAMILIAR (INCLUIDO EL SOLICITANTE)							
DNI/NIE	APELLIDOS	NOMBRE	PARENTESCO	FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/aaaa)	DISCAPACIDAD (%) (3)	TIPO DECLARACIÓN DE IRPF (4)	RENTA CASILLAS 500+510 IRPF 2023 (1)

1. En el caso de declaraciones conjuntas con el cónyuge no deberá consignar cantidad alguna en los datos del cónyuge, aunque si deberá poner el tipo de declaración y autorizar al acceso a sus datos de la AEAT en el apéndice V.

En el caso de declaraciones individuales, se deberá consignar la renta tanto del solicitante como del cónyuge, así como el tipo de declaración y autorizar al acceso a los datos de la AEAT en el apéndice V.

En el caso de no aportarlos en los periodos establecidos la ayuda será DENEGADA por falta de documentación ante la imposibilidad de calcular la renta económica de la unidad familiar.

2. Aquellos solicitantes que hayan variado su situación familiar (separación, divorcio o fallecimiento de algún miembro de la unidad familiar) desde 2023, y siempre que no hayan tenido en cuenta esta nueva situación en la declaración, hasta la finalización del plazo de admisiones de esta convocatoria, no deberán permitir al órgano gestor al acceso a sus datos de la AEAT y consignarán en la casilla RENTA los rendimientos íntegros del trabajo del año 2023 menos las cantidades destinadas a cotizaciones de la Seguridad Social, mutualidades de funcionarios, derechos pasivos, Patronatos de huérfanos y mutuas benéficas, y a la cantidad resultante restarle 2.000 euros y sumarle las rentas totales derivadas de bienes inmuebles no afectos a actividades económicas.

En el caso de unidades familiares compuestas por el padre o madre no casado, viudo o separado legalmente con los hijos menores, o mayores incapacitados judicialmente sujetos a patria potestad prorrogada o rehabilitada que convivan con él o con ella, se establece una deducción de 2.150 euros (no será aplicable si el solicitante convive con el padre de alguno de los hijos de la unidad familiar).

Deberán aportar su certificado de retenciones del año 2023 de su Pagaduría que podrán descargar de los datos económicos de su Portal Personal, para acreditar estas cantidades.

Los residentes en el País Vasco y Navarra que hayan presentado la declaración del ejercicio 2023 sumarán las casillas correspondientes de la Base Imponible General y la de la Base Liquidable del Ahorro, consignándola en la casilla RENTA, y adjuntarán el certificado resumen de la declaración anual del IRPF.

Si se ha presentado declaración de la Renta:

(A): RENTA (casillas 500 + 510, IRPF 2023) (1):



Si no se ha presentado declaración de la Renta:

(A): RENTA (rendimientos íntegros del trabajo 2023 – cotizaciones SS + rentas derivadas de bienes inmuebles no afectos a actividades económicas (1):

Si ha variado su situación familiar actual respecto de la que tenía cuando presentó su declaración de la Renta:

(A): RENTA (rendimientos íntegros del trabajo 2023 – cotizaciones SS – 2.000 euros – 2.150 euros (en su caso) + rentas derivadas de bienes inmuebles no afectos a actividades económicas (en su caso) (2):

3. Se descontará por discapacidad acreditada de cualquier miembro de la unidad familiar, a efectos de cálculo de la renta económica per cápita:

3.000 euros por cada persona con grado de discapacidad igual o mayor del 33% e inferior al 65% y 12.000 euros por cada persona con grado de discapacidad igual o superior al 65%.

(B): Suma deducciones por discapacidad (3):

4. Deberá indicar en la tabla si presentó declaración: A.- Individual, B.- Conjunta, C.- No presentó declaración.

5. Las unidades familiares donde alguno de sus miembros hubiere resultado retirado o fallecido en acto de servicio, computarán aumentando en dos (2) unidades el número de sus miembros (sin incluir al militar fallecido en la unidad familiar).

Los miembros de la unidad familiar con discapacidad igual o superior al 33%, computarán por dos (2), acreditándolo con la documentación correspondiente.

Las familias numerosas aumentarán el cómputo de sus miembros en una (1) unidad, acreditándolo con la documentación correspondiente.

Las unidades familiares monoparentales aumentarán el cómputo de sus miembros en una (1) unidad, acreditándolo con la documentación correspondiente.

Familia Numerosa: SI / NO (táchese lo que no proceda).

Familia Monoparental: SI / NO (táchese lo que no proceda).

6. Criterio de admisión: no rebasar la renta económica per cápita de las bases específicas 1.c) 1, 2.c) 1 y 3.c) 1.

(C): Total Renta (A) – (B):

(D): Número total de miembros que componen la unidad familiar (5):

(E): Renta económica per cápita (C) / (D):

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

- Que todos los datos cumplimentados son ciertos y me comprometo a aportar cualquier otra documentación que me sea requerida.

En _____ a _____ de _____ de _____

EL SOLICITANTE



APÉNDICE V

AUTORIZACIÓN PARA QUE EL MINISDEF PUEDA RECABAR DATOS A LA AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (AEAT) RELATIVOS AL NIVEL DE RENTA (IRPF).

Las personas abajo firmantes autorizan al MINISDEF a solicitar de la AEAT información de naturaleza tributaria exclusivamente para el reconocimiento, seguimiento y control de las ayudas de acción social del personal militar del MINISDEF para el año en curso, en aplicación del artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, General Tributaria que permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las AA.PP. para el desarrollo de sus funciones.

INFORMACIÓN TRIBUTARIA AUTORIZADA: DATOS QUE POSEA LA AEAT DEL IRPF DEL EJERCICIO 2023.

1. DATOS DEL SOLICITANTE DE LA AYUDA.

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI/NIE

2. DATOS DE OTROS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR DEL SOLICITANTE.

PARENTESCO CON EL SOLICITANTE	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI/NIE	FIRMA (mayores 14 años)

NOTA: La autorización por cada firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido a la Dirección General de Personal del MINISDEF.

Este apéndice deberá ser cumplimentado con la firma de todos los miembros de la unidad familiar que autoricen al órgano gestor al acceso a los datos de la AEAT (cónyuge e hijos mayores de 14 años) con independencia de si han tenido ingresos o hayan presentado declaración o no, aunque haya sido CONJUNTA, e incluido en el apartado Documentación.

En _____ a ____ de _____ de _____
EL SOLICITANTE

EXCMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL



V. — OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE DEFENSA

PREMIOS

Cód. Informático: 2025005144.

(Del BOE núm. 58, de 8-3-2025) (B. 47-4)

Orden DEF/222/2025, de 12 de febrero, por la que se concede el premio «Soldado Idoia Rodríguez, Mujer en las Fuerzas Armadas», para el año 2025.

Mediante la Orden DEF/509/2007, de 6 de marzo, se procedió a la creación del premio «Soldado Idoia Rodríguez, Mujer en las Fuerzas Armadas» en recuerdo de la primera mujer militar española que falleció en cumplimiento de una misión internacional de paz. Este premio otorga público reconocimiento a la labor realizada por personas o instituciones, civiles o militares, cuyas actuaciones hayan contribuido a potenciar el papel de la mujer en la Fuerzas Armadas o a favorecer la igualdad de oportunidades.

En dicha orden se determina que un Jurado, presidido por la Subsecretaria de Defensa, propondrá anualmente la concesión del premio, que será otorgado por orden de la Ministra de Defensa.

El Jurado se reunió a tal efecto el 10 de febrero de 2025 y propuso, por mayoría de sus miembros, la concesión del premio.

En su virtud, de acuerdo con las facultades que me confiere el artículo 61.o) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, dispongo:

Apartado único. Otorgamiento.

Se otorga el XII Premio «Soldado Idoia Rodríguez, Mujer en las Fuerzas Armadas» a:

La Dama Sargento Alumna doña Laura Pons Miles, en reconocimiento a sus virtudes militares, su excelencia académica y su constante afán de superación y promoción dentro de la carrera militar, así como por su destacada labor como nadadora de salvamento y rescate y buceadora de caza de minas de la Armada, en múltiples destinos operativos y misiones internacionales, dando muestras de valor, profesionalidad y versatilidad, constituyendo un estímulo para las mujeres y hombres que integran las Fuerzas Armadas y fuente de inspiración para nuevas generaciones.

Madrid, 12 de febrero de 2025.—La Ministra de Defensa, Margarita Robles Fernández.



VII. — ANUNCIOS Y AVISOS

MINISTERIO DE DEFENSA

SUBVENCIONES

Cód. Informático: 2025004974.

(Del BOE núm. 56, de 6-3-2025) (B. 47-5)

Extracto de la Resolución de 27 de febrero de 2025 de la Subsecretaría de Defensa, por la que se aprueba la convocatoria de subvenciones a las asociaciones profesionales de miembros de las Fuerzas Armadas para el año 2025.

BDNS(Identif.):818204

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/818204>)

Primero. Beneficiarios:

Podrán obtener la condición de beneficiario:

Las asociaciones profesionales de los miembros de las Fuerzas Armadas con representación en el COPERFAS, según certificación del Secretario Permanente del COPERFAS y que cumplan con las obligaciones contenidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Los beneficiarios no deberán encontrarse incurso en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, cuya justificación deberá realizarse de acuerdo con lo establecido en el artículo 13.7 de la citada Ley.

Segundo. Finalidad:

Esta resolución tiene por objeto aprobar la convocatoria para la concesión de subvenciones a fin de apoyar económicamente a aquellas asociaciones profesionales de miembros de las Fuerzas Armadas que cuenten con representación en el Consejo de Personal de las Fuerzas Armadas (COPERFAS).

Su finalidad consiste en facilitar a aquellas asociaciones profesionales de miembros de las Fuerzas Armadas con representación en el COPERFAS el ejercicio de los derechos que, en materia de intereses profesionales, económicos y sociales de sus asociados, les confiere el artículo 40.1 de la Ley Orgánica 9/2011, de 27 de julio, de derechos y deberes de los miembros de las Fuerzas Armadas.

Tercero. Bases reguladoras.

Aprobadas por Orden DEF/670/2022, de 7 de julio (B.O.E. núm.171, de 18 de julio de 2022).

Cuarto. Importe.

Las subvenciones que se concedan en virtud de esta convocatoria se financiarán a través del presupuesto de gastos del Ministerio de Defensa, con cargo a la aplicación 14.01.121M2.485.05 ("Asociaciones militares profesionales"), por un importe de 100.000,00 euros cuya distribución se realizará de conformidad con los criterios establecidos en el artículo 8 de las bases reguladoras y se



extenderá a los gastos, derivados de las actividades que realicen las respectivas asociaciones beneficiarias en cumplimiento de su objetivo social, devengados durante la anualidad de esta convocatoria.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes será de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Sexto. Otros datos.

De conformidad con lo establecido en el artículo 14.2 e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las solicitudes deberán presentarse por medios electrónicos a través de la Sede Electrónica Central del Ministerio de Defensa [<http://sede.defensa.gob.es>].

Madrid, 27 de febrero de 2025.- Adoración Mateos Tejada, Subsecretaria de Defensa.